



## AUSSTELLERINFORMATION

### ÖFFNUNGSZEITEN

4. - 6. Mai 2018, täglich 09:00 - 18:00 Uhr  
Zugang für Aussteller ab 08:00 Uhr

### AUFBAU

Mi., 2. Mai 2018 12:00 - 20:00 Uhr  
für Standbauer und Eigenstände  
Do., 3. Mai 2018 10:00 - 20:00 Uhr für  
Stand-Bezug und -Einrichtung

Während der Messe sind Standauf- und -umbauten strengstens untersagt.

Für Textilien und Teppichfliesen ist ein gültiges Brandschutzattest (B1Q1) bzw. eine Bestätigung der entsprechenden Imprägnierung vorzulegen.

### ABBAU

So., 6. Mai 2018 18:30 - 22:00 Uhr  
Mo., 7. Mai 2018 08:00 - 12:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass vor Ende der Messe keinerlei Abbau oder Abtransport stattfinden darf. Andernfalls wird ein Pönale von € 300,- verrechnet.

### STANDBAU, ZUSATZBESTELLUNGEN

Unter [www.babyexpo.at/aussteller](http://www.babyexpo.at/aussteller) finden Sie Formulare für Standausstattung und Zusatzbestellungen. Kontakt für Standbau:

STANDout / Expoxx - Wolfgang Rötzer  
Tel.: +43-(0)1-72720-6209  
Mobil: +43-(0)676-82326209  
eMail [wolfgang.roetzer@standout.eu](mailto:wolfgang.roetzer@standout.eu)

### BAUHÖHE

Max. 250 cm, Ausnahmen müssen von der Ausstellungsleitung genehmigt werden.

### LAGERUNG

Versperrte Lagerräume werden kostenpflichtig angeboten (Messeanmeldung). Bitte teilen Sie uns den Bedarf bis spätestens 15. April 2018 mit.

### ENTSORGUNG

Die Entsorgung von Kleinmüll, Kartonagen und faltbarer Verpackung ist im Mietpreis inkludiert. Jeglicher Sperrmüll - inkl. Einweg-Teppiche - ist vom Aussteller zu entsorgen.

Für zurückgelassene Einweg-Teppiche wird eine Entsorgungsgebühr von € 10,- pro m<sup>2</sup> verrechnet. Für zurückgelassenes Mobiliar bzw. sperrige Güter wird ein Betrag von € 120,- pro m<sup>3</sup> verrechnet.

### AUSSTELLER-AUSWEISE

Pro angefangenen 4m<sup>2</sup> Standfläche erhalten Sie kostenfrei einen Ausstellerausweis. Zusätzliche Ausweise werden mit € 19,- verrechnet. Sie erhalten die Ausweise ab dem ersten Aufbau-Tag bei der Messeleitung.

Bei Personal-Wechsel können Sie Ausweise bei der Messeleitung hinterlegen.

### FREIKARTEN FÜR AUSSTELLER UND GÄSTE

Jeder Aussteller erhält pro angefangenen 4 m<sup>2</sup> gemietetem Stand eine Freikarte. Zusätzlich können Eintrittsgutscheine in beliebiger Menge angefordert werden, die von dem jeweiligen Aussteller abgestempelt als Einladung für Partner und Gäste verwendet werden können.

Jede von einem Gast eingelöste Karte wird dem Aussteller mit € 7,- netto verrechnet. Bestellungen bitte auf dem dafür vorgesehenen Formular.

## INFORMATION FOR EXHIBITORS

### OPENING HOURS

May 4 - 6, 2018, 09:00 - 18:00h daily  
Admission for exhibitors from 08:00h

### SETUP

We, May 2, 2018 12:00 - 20:00h  
for Expoxx & custom-built stands  
Th, May 3, 2018 10:00 - 20:00h  
for exhibits setup/arrangement

Please note that setup and dismantling during the fair is strictly prohibited.

Please provide a fireproof certificate (B1Q1) or a confirmation of impregnation for decoration textiles and carpets.

### DISMANTLING

Su, May 6, 2018 18:30 - 22:00h  
Mo, May 7, 2018 08:00 - 12:00h

Please note that dismantling or transport is strictly prohibited before the actual end of the fair. Neglecting of this rule will cause a penalty of € 300,-.

### STAND EQUIPMENT, ADDITIONAL ORDERS

At [www.babyexpo.at/exhibitors](http://www.babyexpo.at/exhibitors) you will find all forms for stand equipment and additional orders. Contact for stand-construction:

STANDout / Expoxx - Wolfgang Rötzer  
Tel.: +43-(0)1-72720-6209  
Mobile: +43-(0)676-82326209  
eMail [wolfgang.roetzer@standout.eu](mailto:wolfgang.roetzer@standout.eu)

### HEIGHT OF STANDS

Max. 250cm, exceptions have to be approved by the fair organisation office.

### STORAGE

Storage area can be ordered with the registration form. Please inform the organisation office about your required area until April 15, 2018.

### WASTE DISPOSAL

Disposal of small waste, cardboard and foldable packaging is included in the fee. Bulk garbage - incl. disposable carpet - must be removed by the exhibitor.

For disposable carpets left behind in the hall a fee of € 10,- per sqm. will be charged, for left behind furniture or bulk garbage a fee of € 120,- per cubic meter.

### EXHIBITOR BADGES

Per 4 sqm you will receive one exhibitors' badge for free entrance for all three days. Additional badges can be ordered, the price per badge is € 19,-. You will receive your badges from the first day of fair mounting, directly on site at the fair office.

If you change staff during the fair, please deposit your badge(s) at the fair office.

### FREE TICKETS FOR EXHIBITORS AND GUESTS

Every exhibitor will receive one free ticket per 4 sqm exhibition area. In addition ticket vouchers can be ordered from the fair organisation in order to hand them out to partners, friends etc..

These have to be stamped by the inviting company, only validated and used ticket vouchers will be charged to the exhibitor, the price for the ticket is € 7,-. Please order these tickets with the provided form.

## ZUFAHRT UND ANLIEFERUNGEN

**Roland-Rainer-Platz 1, A-1150 Wien**

Halten ist ausschließlich für Zulieferung gestattet!

## PARKEN

Für Fahrzeuge ab 2,10m Höhe und LKWs Parkplätze im Hof ("Ehrenaufahrt") oder Parkplatz rückseitig.

PKW-Plätze nur in der Märzpark-Garage - 6-Tages-Tickets sind bestellbar (Formular F04), einzelne 24h-Tickets à € 12,- sind direkt vor Ort bei der Garagen-Einfahrt beziehbar. Ebenso Tages-Tickets à € 5,- (07:00-20:00h).

Bestellte Parkkarten erhalten Sie ab dem ersten Aufbau-tag bei der Messeleitung.

## UMGEBUNGSPLAN



## SICHERHEIT UND VERSICHERUNG

Während des Aufbaus bzw. Abbaus herrscht freier Zugang zu den Räumlichkeiten der Messe, die Verantwortung für Gegenstände und Waren liegt beim Aussteller. Die Messeleitung kann keine Haftung für Ausstellungsgegenstände übernehmen.

Zulieferungen für Aussteller müssen prinzipiell vom Aussteller bzw. dessen Vertretung vor Ort entgegengenommen werden, in Ausnahmefällen können von der Messeleitung während der Aufbauzeiten Lieferungen entgegengenommen werden, wobei keinerlei Haftung für Umfang, Zustand, Inhalt sowie Verbleib übernommen werden kann.

Die Hallen sind über Nacht versperrt, trotzdem kann vom Veranstalter keine Haftung für Ausstellungsgut übernommen werden. Ausstellungsgegenstände müssen vom jeweiligen Aussteller selbst versichert werden, es besteht dafür keine generelle Versicherung.

## ACCESS AND DELIVERY TO THE VENUE

**Roland-Rainer-Platz 1, A-1150 Vienna**

Access and stop for unloading, no parking!

## PARKING

For vans from 2,10m height and trucks parking in the yard ("Ehrenaufahrt") and the parking site at the back.

Car parking only in the "Märzpark" underground garage - 6-days-tickets can be preordered (form F04), single 24h-tickets for € 12,- each are available at the entrance of the garage, as well as day-tickets for € 5,- (07:00-20:00h).

Ordered tickets are available at the fair office from the first day of the fair mounting.

## SECURITY AND INSURANCE

We would like to point out that the fair area is generally accessible for participating companies and their stand-construction companies during the setup and dismantling period.

The fair organisation cannot assume any liability for any exhibits or equipment.

Deliveries have to be taken on by the exhibitor, in exceptional cases the fair office can take on deliveries without assuming any liability.

The fair hall will be locked during the night. Nevertheless no liability can be assumed by the fair organisation. Insurance is the exhibitor's responsibility as there are no insurances for events concerning exhibits.

## KONTAKT / CONTACT

bco GmbH ° Johannes Breit ° Hasnerstrasse 6/37, A-1160 Wien ° Tel +43-(0)699-11978295 ° eMail [office@bco.co.at](mailto:office@bco.co.at)